

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 4 năm 2025

Số: 154/TB - KCCL

## THÔNG BÁO

**Chiêu sinh khóa đào tạo “Quản lý chất lượng xét nghiệm theo tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học (Quyết định 2429/QĐ-BYT)”**

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao kiến thức, năng lực cán bộ y tế về đảm bảo chất lượng xét nghiệm y khoa. Với mục tiêu xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phòng xét nghiệm đáp ứng theo yêu cầu của quyết định 2429/QĐ-BYT về việc ban hành *Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học*. Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cụ thể như sau:

- Tên khóa học:** Quản lý chất lượng xét nghiệm theo Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học (Quyết định 2429/QĐ-BYT)
- Hình thức đào tạo - Thời gian**
  - Hình thức đào tạo:* Tập trung tại Tỉnh Tây Ninh.
  - Thời gian dự kiến:*
    - + Ngày **27-29/8/2025**.
    - + Thời gian học: 8h00-17h00 hàng ngày.
- Mục tiêu khóa học:**
  - \* Kiến thức:**
    - Liệt kê được 12 thành tố và vai trò của chúng trong hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm theo Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học (Quyết định 2429/QĐ-BYT);
  - \* Kỹ năng:**
    - Áp dụng 12 thành tố vào xây dựng hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm phòng xét nghiệm.
    - Lập kế hoạch, triển khai và giám sát cải tiến chất lượng xét nghiệm.
  - \* Thái độ:**
    - Nhận thức đúng về ý nghĩa và vai trò của Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học (Quyết định 2429/QĐ-BYT) trong công tác đảm bảo chất lượng xét nghiệm.
- Số tiết:** 24 tiết (4 tiết/ buổi)
- Nội dung khóa học:** (Chương trình chi tiết đính kèm)
- Đánh giá và cấp giấy chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục:**



- Điều kiện cấp giấy chứng nhận: tham dự tối thiểu 90% tổng thời lượng chương trình và đạt  $\geq 60\%$  đánh giá cuối khóa.
- Giấy chứng nhận: 24 giờ tín chỉ do Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh cấp.

## 7. Học phí:

- Học phí: **1.800.000 đồng/học viên**

(Học phí đã bao gồm: vật tư giảng dạy, giấy chứng nhận..., không bao gồm kinh phí ăn ở, đi lại)

- Hình thức đóng học phí: Chuyển khoản.

Chuyển khoản: Nội dung ghi rõ “**Tên học viên, CME\_QD2429\_T08.2025**”.

Tên tài khoản: Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.

Số tài khoản: 051.100.0423560 Tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - (Vietcombank) - CN Sài Thành, Thành phố Hồ Chí Minh.

Để lớp học được thành công, đề nghị Quý đơn vị, học viên vui lòng gửi danh sách học viên (Mẫu đăng ký theo đơn vị hoặc cá nhân đính kèm) về Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học - 131 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh hoặc qua email: [ttkiemchuan@ump.edu.vn](mailto:ttkiemchuan@ump.edu.vn).

### Mọi chi tiết liên hệ:

- o Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh:

- Địa chỉ: 131 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, Tp Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 028.38531058.
- Email: [ttkiemchuan@ump.edu.vn](mailto:ttkiemchuan@ump.edu.vn)
- Website: <http://qcc.ump.edu.vn>



**Trần Thị Huệ Vân**

**KHÓA HỌC**  
**“Quản lý chất lượng xét nghiệm theo Tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học (Quyết định 2429/QĐ-BYT)”**  
 (Đính kèm thông báo 134/TB-KCCL ngày 16 tháng 4 năm 2025)

| Thời gian      | Thời lượng | Bài giảng                                                              | Số tiết | Giảng viên dự kiến |
|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| Ngày 1         |            |                                                                        |         |                    |
| 7:30<br>8:00   | 0:30       | Điểm danh.<br>Kiểm tra đầu khóa.                                       |         | Ban tổ chức        |
| 8:00<br>8:10   | 0:10       | Khai giảng.                                                            |         | Ban tổ chức        |
| 8:10<br>9:00   | 0:50       | Tổng quan về hệ thống quản lý chất lượng PXN.                          | 1       | Giảng viên         |
| 9:00<br>11:30  | 2:30       | - Tổ chức PXN.<br>- Quản lý nhân sự.<br>- Quản lý thông tin.           | 3       |                    |
| Nghỉ trưa      |            |                                                                        |         |                    |
| 13:30<br>17:00 | 3:30       | - Quy trình soạn thảo quy trình chuẩn.<br>- Quản lý tài liệu - hồ sơ . | 4       | Giảng viên         |
| Ngày 2         |            |                                                                        |         |                    |
| 8:00<br>11:30  | 3:30       | Đánh giá nội bộ, Xác định sự không phù hợp, Cải tiến liên tục.         | 4       | Giảng viên         |
| Nghỉ trưa      |            |                                                                        |         |                    |
| 13:30<br>17:00 | 3:30       | - Dịch vụ và quản lý khách hàng.<br>- Cơ sở vật chất và an toàn.       | 4       | Giảng viên         |
| Ngày 3         |            |                                                                        |         |                    |
| 8:00<br>11:30  | 3:30       | Quản lý quá trình xét nghiệm.                                          | 4       | Giảng viên         |
| Nghỉ trưa      |            |                                                                        |         |                    |
| 13:30<br>17:00 | 3:30       | Quản lý trang thiết bị, hóa chất, vật tư tiêu hao.                     | 4       | Giảng viên         |
| 17:00<br>17:30 | 0:30       | Đánh giá cuối khóa, Bế giảng.                                          |         | Ban tổ chức        |

